

MÄÄRÄLASKENNAN TOIMITUSEHDOT 2016

Sopimusehdot

Sopimusehtoina käytetään konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 määrälaskennan toimitusehdoissa mainituin tarkennuksin.

Aineiston käyttöoikeus ja edelleen luovutuskielto

Määrälaskenta aineiston käyttöoikeus koskee ainoastaan tilauksessa mainittua yhtiötä / yksikköä. Aineistoa tai sen osaa ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman toimittajan (määrälaskennan suorittaja) kirjallista lupaa. Ainoastaan erikoistuotteiden kyselyihin tuotettua aineiston osaa tilaaja (määrälaskennan toimeksiannon tilaaja) saa käyttää omien materiaalitarjouspyyntöjen liitemateriaalina. Jos kuitenkin tapahtuu aineiston luvatonta luovutusta, on tilaaja velvollinen korvaamaan kaikki siitä toimittajalle aiheutuneet vahingot ja tulonmenetykset.

Palvelut

Toimittaja sitoutuu suorittamaan asiakkaalle palveluhinnastossaan mainittuja palveluita kulloisenkin resurssitilanteensa mukaisella, erikseen sovittavalla aikataululla. Jos kuitenkin on sellainen tilanne, että toimeksianto ja siihen liittyvä aineisto on saapunut toimittajalle sovittua aikaa myöhemmin, eikä laskenta aikaan saada lisäystä, ei toimittaja ole velvollinen suorittamaan toimeksiantoa alkuperäisen aikataulun mukaisesti enakkoon sovitulla hinnalla, vaan sitä voidaan korottaa aiheutuneiden lisäkustannusten suhteessa. Lisäksi toimittaja ei ole velvoitettu suorittamaan toimeksiantoja, jos tilaaja on laiminlyönyt jonkin toimittajan lähettämän laskun maksamisen. Mikäli laskenta edellyttää työmaakäyntiä, veloitamme siitä aiheutuneet kustannukset. Tilaja vastaa itse määrälaskentaluettelon perusteella antamansa tarjouksen kattavuudesta ja riittävydestä. Toimittajan tuottama aineisto on toimittajan omaisuutta. Toimittaja saa myydä sen edelleen kysymättä tilaajan lupaa, ellei asiasta ole muuta erikseen kirjallisesti sovittu. Toimittaja voi käyttää toimeksiannon suorittamisessa alihankkijana toista henkilöä tai yritystä. Tällöin toimittaja vastaa alihankkijan työstä kuten omastaan.

Määrälaskentatoimiston vastuu

Määrälaskentatoimisto on näissä toimitusehdoissa määritellyllä tavalla vastuussa niistä tilaajalle aiheutuneista vahingoista, jotka johtuvat määrälaskentatoimiston tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä. Määrälaskentatoimisto ei vastaa välillisestä vahingosta eikä kolmannelle osapuolelle aiheutuneesta vahingosta. Välillisenä vahinkona pidetään muun muassa: vahinkoa, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä tai muusta tulon menetyksestä; voittoa, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein; muuta samankaltaista, vaikeasti ennakoitavaa vahinkoa. Määrälaskentatoimiston vahingonkorvauksen yläraja on kaikissa tapauksissa enintään määrälaskentatoimiston asiakkaalta saaman palkkion suuruinen. Edellä tässä kohdassa sanottu sääntelee tyhjentävästi määrälaskenta-toimiston vahingonkorvausvastuun. Jotta virhe oikeuttaisi vahingonkorvaukseen, tulee yksittäisen virheen olla määrällä mitattuna huomattava ja lisäksi taloudelliselta merkitykseltään yli 0,5 % sekä lisäksi tulee kaikkien virheiden yhteenlasketun arvon olla yli 1 % urakkatarjouksen kokonaissummasta laskettuna. Määrälaskentatoimiston vastuu on voimassa 3 kuukautta siitä, kun määrälaskentaluettelo on toimitettu tilaajalle. Mahdollinen korvausvaatimus tilaajan

on ilmoitettava kirjallisesti perusteiltaan riittävästi yksilöitynä ennen määrälaskentatoimiston edellä määritellyn vastuuajan päättymistä uhalla, että tilaaja menettää oikeutensa korvaukseen.

Tilaajan vastuu

Tilaaja luovuttaa määrälaskentatoimistolle korvauksetta sopimuksen tai vakiintuneen käytännön edellyttämällä tavalla sovitun ajan kuluessa ne työselostukset, piirustukset ja muut asiakirjat, jotka ovat tarpeen määräluettelon laatimiseksi. Mikäli tilaaja muuttaa lisä- tai muutostöiden tai muun sellaisen syyn johdosta alkuperäistä toimeksiantoa, koskee edellä lausuttu myös muuttuneen toimeksiannon suorittamiseksi tarpeellisia asiakirjoja. Määrälaskentatoimisto on tällöin myös oikeutettu korvaukseen näin syntyneistä lisä- ja muutostöistä sekä kiristyneen aikataulun mahdollisesti aiheuttamista ylimääräisistä kustannuksista. Sekä tilaaja että määrälaskentatoimisto ovat toimeksiannon kestäessä velvolliset riittävään molemminpuoliseen yhteydenpitoon ja informaation antamiseen toimeksiannon suorittamisen varmistamiseksi. Saatuaan määräluettelon tilaajan tulee kohtuullisessa ajassa tarkistaa luettelon sisältö ja kattavuus vertaamalla sitä muihin rakentamisasiakirjoihin tai suorittamalla tarkistus muulla tarkoitukseen sopivalla tavalla. Mikäli tilaaja havaitsee syntymässä olevan tai syntyneen virheen tilaajan on välittömästi ja todistettavasti ilmoitettava siitä määrälaskentatoimistolle enempien vahinkojen välttämiseksi. Tilaaja vastaa itse määräluettelon perusteella antamansa urakkatarjouksen kattavuudesta ja riittävydestä.

Tilaajakohtaiset räätälöinnit ja muut työt

Määräluetteloiden laadintaan ei sisälly mitään tilaajakohtaisia erillistöitä, ellei niitä ole kirjallisesti erikseen sovittu. Tilaajalla ei ole oikeutta jättää osaakaan palvelun hinnasta maksamatta mahdollisesti etukäteen määrittelemättömien sisältötarpeiden muutosten vuoksi.

CAD aineistot

Saadessamme CAD-aineistoja käyttöömme, tarkastelemme aineistojen käyttökelpoisuuden tapauskohtaisesti ja sovimme aineiston käyttölaajuudesta tilaajan kanssa.

Oikeus määrälaskentaluetteloon ja tietojen luovuttaminen

Tilaajalla ei ole oikeutta ilman määrälaskentatoimiston erikseen kirjallisesti antamaa lupaa käyttää määrälaskentaluetteloja muuhun tarkoitukseen kuin toimeksiannossa on edellytetty eikä oikeutta luovuttaa sitä kolmannen osapuolen käyttöön muussa tarkoituksessa kuin tilaajan oman tarjouksen tekeminen edellyttää. Määrälaskentatoimistolla on oikeus käyttää määrälaskentaluetteloja omiin tarkoituksiinsa sekä ilman tilaajan suostumusta luovuttaa se kolmannelle osapuolelle. Tätä oikeutta työn tuloksen luovuttamiseen kolmannelle määrälaskentatoimistolla ei kuitenkaan ole, jos tilaaja on kirjallisella sopimuksella ostanut yksinoikeuden luetteloon.

Aineistojen säilytys

Aineistojen säilytyksestä sovitaan tapauskohtaisesti erikseen. Toimittajan palauttaessa aineiston tilaajalle, on toimittajalla oikeus saada käyttämänsä aineisto tai kopiot siitä tilaajan kustannuksella mikäli niiden sisältöä joudutaan myöhemmin tarkastelemaan.

Toimitusaika

Toimitusaika lasketaan siitä, kun aineisto on kokonaisuudessaan meidän käytettävissä. Tilaajan toimesta syntyneet lisä- ja muutostyöt oikeuttavat niiden vaatiman työmäärän mukaiseen pidennykseen.

Viivästyminen

Työ on suoritettava tilausvahvistuksessa tai muuten sovitussa ajassa kuitenkin siten, että tilaajan toimesta syntyneet lisä- ja muutostyöt oikeuttavat niiden vaatiman työmäärän mukaiseen pidennykseen. Lisä- ja muutostöiden korvaamisesta syntynyt erimielisyys ei oikeuta määrälaskentatoimistoa keskeyttämään työtä, ellei lisä- tai muutostyön aiheuttama työmäärän lisäys ole merkittävä alkujaan sovittuun työmäärään nähden. Ellei työtä tilaajasta riippuvasta syystä voida suorittaa sovitussa ajassa tai työ joudutaan keskeyttämään, on tilaaja velvollinen korvaamaan toimittajalle mahdollisesti syntyneen vahingon. Vahingonkorvaus on enintään menetetyn palkkion suuruinen. Ellei vastaavasti toimittaja voi toimittajasta johtuvasta syystä noudattaa sovittua aikataulua huomioiden täydennyslähetyksen vaikutus, on toimittaja velvollinen korvaamaan tilaajalle mahdollisesti syntyneen vahingon. Vahingonkorvauksen yläraja on kaikissa tapauksissa enintään toimittajan tilaajalta saaman palkkion suuruinen. Jos viivästyminen tai keskeyttäminen johtuu osapuolista riippumattomista syistä, on tilaaja kuitenkin velvollinen korvaamaan toimittajalle ne kustannukset, jotka ovat syntyneet ennen keskeyttämistä.

Sopimuksen purkaminen

Määrälaskentatoimistolla on oikeus purkaa sopimus, jos tilaaja asetetaan konkurssiin tai jos tilaaja olennaisesti viivästyy sopimuksen mukaisen maksuvelvollisuutensa täyttämisessä. Sama oikeus purkaa sopimus on määrälaskentatoimistolla myös, jos tilaaja muutoin menettelee tai olennaisesti toimii tehdyn sopimuksen vastaisesti. Jos määrälaskentatoimisto purkaa sopimuksen tilaajasta johtuvasta syystä, on toimisto oikeutettu saamaan korvauksen suoritetusta työstä sovittujen veloituserusteiden mukaisesti. Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos määrälaskentatoimisto asetetaan konkurssiin, lopettaa toimintansa tai sopimuksen mukaisen työn suoritus edistyy niin hitaasti, että on erittäin ilmeistä, että työ ei valmistu sovitussa ajassa. Sama oikeus purkaa sopimus tilaajalla on myös, jos määrälaskenta-toimisto muutoin menettelee olennaisesti tehdyn sopimuksen vastaisesti. Jos tilaaja purkaa sopimuksen määrälaskentatoimistosta riippuvasta syystä, ei toimistolla ole oikeutta korvaukseen muusta kuin siitä työn osasta, jonka tilaaja on voinut käyttää hyväkseen tai jonka tilaaja muutoin on hyväksynyt.

Erimielisyydet

Sopimuksen erimielisyydet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.